

Urlaubsantrag

Name, Vorname _____

Beantragt Urlaub vom _____ bis einschl.

_____ Urlaubsdauer = _____ Tage (Arbeitstage
ohne Sonn- u. Feiertage)

Es handelt sich um

- Erholungsurlaub
- unbezahlten Urlaub
- Sonderurlaub wegen

Datum
(Mitarbeiter)

Unterschrift Antragsteller

Vermerk des Arbeitgebers

Der beantragte Urlaub

- wird genehmigt
- aus betrieblichen Gründen nicht genehmigt
- aus betrieblichen Gründen abgeändert und

folgendermaßen genehmigt:

vom _____ bis _____ = _____ Tage

Änderungen des vorstehend genehmigten Urlaubs bedarf der Zustimmung des Arbeitgebers / der Geschäftsleitung.

_____ Datum

_____ Stempel+ Unterschrift Geschäftsleitung